


## Cómo editar un texto en Keynote



1. En el espacio donde hay un texto dé doble tap sobre éste para activar el teclado y poder escribir el texto deseado.



2. Si quiere modificar las características de un texto (tamaño, color, entre otros) seleccione el texto que desea modificar dando doble tap y posteriormente dé tap en la brocha  que aparece en la parte superior derecha.



**Estilo.** En esta pestaña puede modificar la fuente, el tamaño de la letra, el estilo de párrafo, la alineación, entre otros. Dé tap sobre el texto y modifique la característica que considere pertinente.



**Lista.** En esta pestaña se pueden elegir algunas opciones de párrafo, como números, viñetas y sangría.



**Disposición.** En esta pestaña se puede controlar la alineación del texto en la caja donde está ubicado, el interlineado, entre otros.