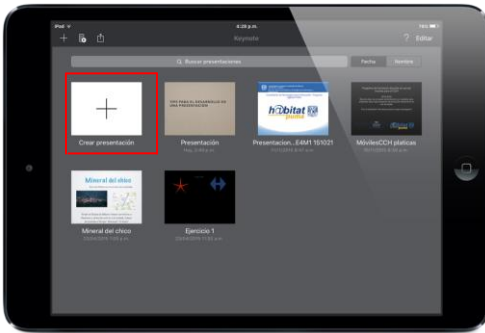
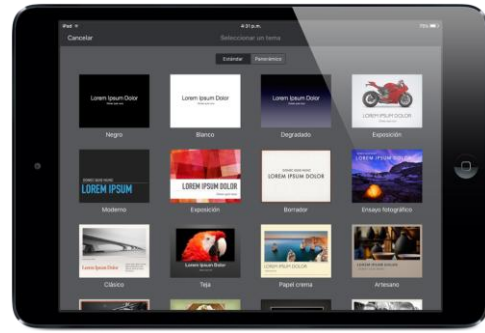


Cómo crear una nueva presentación en Keynote



1. Para crear una nueva presentación de tap sobre la opción *Crear documento* ubicado en la parte superior izquierda.



2. Aparecerán una variedad de temas para que elija el de su agrado y se adecue a la temática que abordará.



3. Una vez que haya elegido el tema puede iniciar a editar su presentación. Para incorporar nuevas diapositivas de un tap sobre el signo más (+) que se ubica en la parte inferior izquierda.



4. Enseguida aparecerán varios estilos de diapositivas que usted podrá elegir.