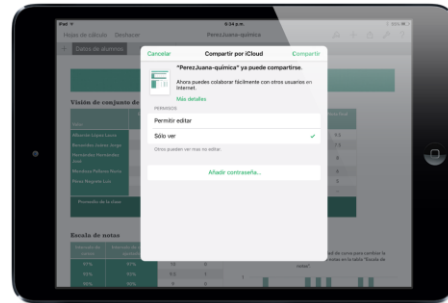





Cómo compartir una hoja de cálculo en Numbers

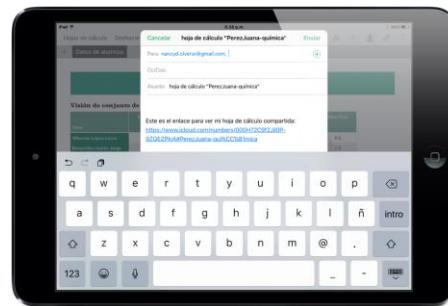


1. para compartir una hoja de cálculo dé tap en el cuadro con una flecha hacia arriba que está en la parte superior. . Elija la primera opción: Compartir enlace por iCloud.

2. Hay dos opciones para compartir:

- Permitir editar.
- Solo ver

Elija la opción “Solo ver” y dé tap en el texto “Compartir” que aparece en la esquina superior derecha de la ventana. Esta opción evitará que alguien modifique su documento.



3. El documento se puede compartir por varios medios (airdrop, correo electrónico, redes sociales, entre otros) o bien puede copiar el enlace en el portapapeles para compartirlo manualmente en otro sitio, como el debate de la actividad.

4. Para compartir por *correo electrónico* la liga de un documento, elija la opción de correo electrónico. En el asunto del mensaje se indicará el nombre del archivo que se comparte y en el cuerpo del mensaje se compartirá la liga del documento.




Cuando se comparte una hoja de cálculo, el menú superior cambia.

Documento sin compartir:



Documento compartido:



Para dejar de compartir una hoja de cálculo, dé tap sobre la imagen el ícono de documento compartido: . Elija la opción *Ver ajustes para compartir* y seleccione la opción *Dejar de compartir*.



5. Para enviar una copia de la hoja de cálculo creada, elija la opción correspondiente (ver paso 1) y elija el formato del documento: Numbers, PDF, Excel, CSV. Después elija el modo de envío (airdrop, correo, entre otros).