



Cómo poner una imagen en un documento de Pages



1. Abra un documento predeterminado para hacer anuncios en **Pages**.

2. En el espacio donde está la imagen hay un signo de más en la parte inferior de la imagen.



Hay varias formas de cambiar una imagen:

a) Sustitución de la imagen. Dé tap sobre el signo de más para buscar una imagen en su carrito de fotos. Con este método se sustituirá la imagen con otra y el tamaño de la nueva imagen se ajustará al tamaño de la anterior.

b) Borrar la imagen original e incorporar otra.

- Dé tap sobre la imagen y elija la opción eliminar.
- Dé tap en el signo de más que aparece en el menú superior derecho (+). La cuarta opción consiste en incorporar imágenes del carrito. Busque la imagen que desea e incorpórela. La imagen tendrá el tamaño original.



3. Para ajustar el tamaño de una imagen dé tap sobre ella y con el dedo índice tome cualquiera de los puntos que enmarcan la imagen y muévalo para achicarla o agrandarla.

Al mismo tiempo que mueve la imagen aparece el tamaño de la misma en centímetros.

5. Para probar algunos efectos en la imagen dé tap en la brocha del menú superior. 🖌️.

Estilo. En esta opción puede agregar sombra o reflejo en la imagen, modificar la opacidad, agregar un borde, poner efectos.

Imagen. En esta opción se pueden poner hacer máscaras para la imagen.

Disposición. En esta opción se puede modificar la disposición de la imagen.

4. Para girar la imagen ponga dos dedos sobre la imagen y gírelos sobre la pantalla de la tableta.

Al mismo tiempo que mueve la imagen aparece el giro que se está dando sobre la imagen original.