



Tutorial para generar, descargar y eliminar respaldo de un curso

Cuando se crea un curso en MOODLE es conveniente generar una copia de seguridad en un dispositivo, como su computadora personal, en una USB o en el almacenamiento en la nube de su preferencia. Esto le permitirá restaurarlo y modificarlo sin tener que comenzar de cero.

Las tareas más frecuentes al trabajar con respaldos son:

- A. [Generación del respaldo de un curso.](#)
- B. [Descarga y aseguramiento del archivo de respaldo.](#)
- C. [Eliminación del archivo de respaldo.](#)

A continuación se explica paso a paso cómo realizar estas tareas.

A. Generación del respaldo de un curso


Este proceso se realiza ingresando al curso a respaldar, seleccionamos los ajustes del curso con el botón **Ajustes**  que se ubica en el lado superior derecho de su pantalla, dé clic en la opción **Copia de respaldo.**(Figura 1)



Figura 1. Opción “Copia de respaldo”.



La configuración del respaldo tiene cinco pasos:

1. **Configuraciones iniciales:** Elija los elementos que desea respaldar. El recuadro azul con una palomita indica los elementos a respaldar de acuerdo con sus intereses, por defecto se encuentran activas las opciones sugeridas para respaldar contenidos, calificaciones y usuarios. (Figura 2)

Configuraciones del respaldo

- IMS Cartucho Común 1.1
- Incluir usuarios inscritos
- Hacer anónima información de usuarios
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir archivos
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles de grado de finalización de usuarios
- Incluir bitácoras (logs) del curso
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias
- Incluir campos personalizados
- Incluir contenido del banco de contenido

[Saltar al paso final](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Figura 2. Configuración inicial por defecto.



Si sólo desea respaldar los contenidos, deshabilite la opción “Incluir usuarios inscritos”. (Figura 3)

Configuraciones del respaldo

- IMS Cartucho Común 1.1
- Incluir usuarios inscritos
- Hacer anónima información de usuarios
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir archivos
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles de grado de finalización de usuario:
- Incluir bitácoras (logs) del curso
- Incluir historial de calificaciones
- Incluir banco de preguntas
- Incluir grupos y agrupamientos
- Incluir competencias
- Incluir campos personalizados
- Incluir contenido del banco de contenido

[Saltar al paso final](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Figura 3. Configuración inicial excluyendo usuarios y sus calificaciones.

Al terminar de seleccionar, dé clic en el botón **Siguiente.** (Figura 4)

<input type="checkbox"/>	Incluir bitácoras (logs) del curso
<input type="checkbox"/>	Incluir historial de calificaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir banco de preguntas
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir grupos y agrupamientos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir competencias
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir campos personalizados
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir contenido del banco de contenido

Saltar al paso final Cancelar **Siguiente**

Figura 4. Confirmación de configuraciones iniciales.

2. **Configuraciones del esquema:** Después, aparecen todas las actividades que conforman su curso. Si desea que alguna de ellas no se incluya en el respaldo debe desactivarla, de lo contrario, dé clic en el botón **Siguiente.** (Figura 5)

<input checked="" type="checkbox"/>	H5P de prueba 2	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Plantilla 3 - H5P (original)	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Actividad HTML 2	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Glosario de prueba	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Libro de prueba	-		
<input checked="" type="checkbox"/>	Foro de prueba	-		

Previo Cancelar **Siguiente**

Figura 5. Confirmación de configuraciones del esquema.

3. **Confirmar y revisar:** En seguida se muestra el nombre del archivo ZIP que se generará del respaldo. Con una palomita verde se indican las actividades que se van a respaldar y con un tache rojo, las que no.

Verifique que el respaldo contenga todo lo que eligió y dé clic en el botón **Realizar respaldo**. (Figura 6)

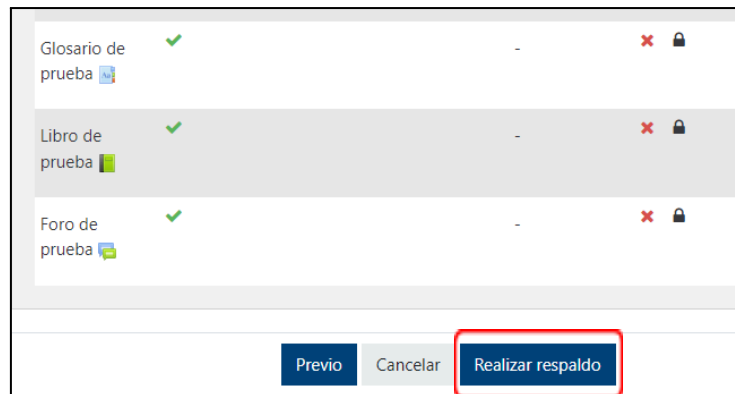


Figura 6. Confirmación para realizar respaldo.

4. **Realizar respaldo:** Una vez confirmado el paso anterior, el proceso de respaldo se realiza y se muestra una barra con el porcentaje de avance. (Figura 7)

Tome en cuenta que este proceso puede tardar dependiendo de la cantidad de recursos y actividades que tenga en su curso.

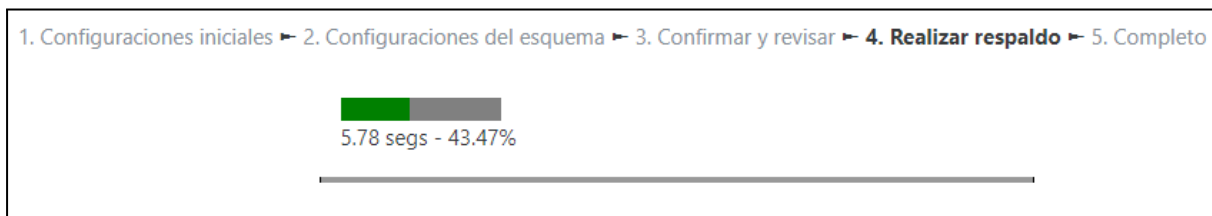


Figura 7. Barra de proceso de respaldo.

5. **Completo:** Por último, aparece un mensaje que indica que se ha realizado exitosamente el respaldo de su curso (Figura 8). Dé clic en el botón **Continuar**.

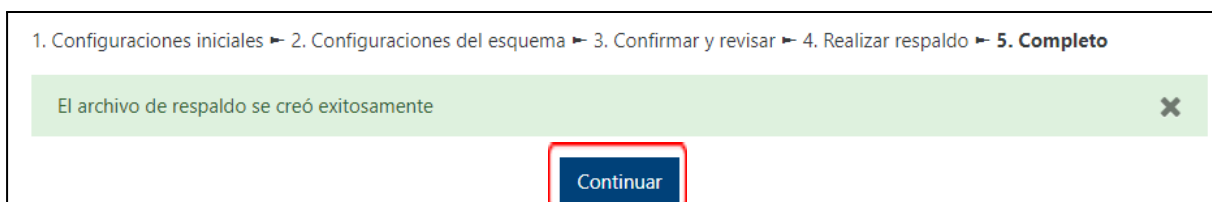
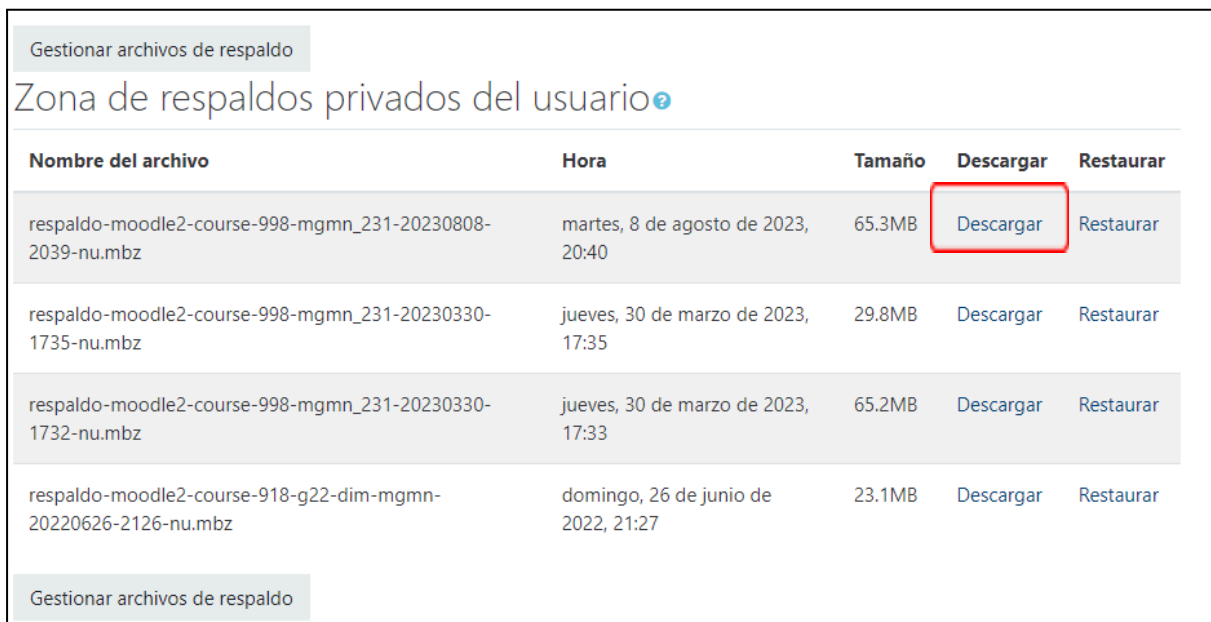


Figura 8. Mensaje de éxito del respaldo.

B. Descarga y aseguramiento del archivo de respaldo.

Al terminar de realizar el respaldo se muestra el archivo generado en la “**Zona de respaldos privados del usuario**”. Se indica el nombre del archivo, día y hora en que se creó, tamaño del archivo, la opción **Descargar** y la opción de **Restaurar**.

Dé clic en la opción **Descargar** (Figura 9) y guárdelo en su computadora. Guarde este archivo, por lo menos, en dos ubicaciones diferentes (en su equipo de cómputo y en un medio de almacenamiento en la nube).



Nombre del archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
respaldo-moodle2-course-998-mgmn_231-20230808-2039-nu.mbz	martes, 8 de agosto de 2023, 20:40	65.3MB	Descargar	Restaurar
respaldo-moodle2-course-998-mgmn_231-20230330-1735-nu.mbz	jueves, 30 de marzo de 2023, 17:35	29.8MB	Descargar	Restaurar
respaldo-moodle2-course-998-mgmn_231-20230330-1732-nu.mbz	jueves, 30 de marzo de 2023, 17:33	65.2MB	Descargar	Restaurar
respaldo-moodle2-course-918-g22-dim-mgmn-20220626-2126-nu.mbz	domingo, 26 de junio de 2022, 21:27	23.1MB	Descargar	Restaurar

Figura 9. Opción de descarga del archivo de respaldo.

Si desea restaurar su curso con el archivo de respaldo generado, tome en cuenta que solo será restaurado correctamente en una versión de MOODLE 3.9 o superior.

C. Eliminación del archivo de respaldo de la plataforma

Después de descargar a su computadora el archivo de respaldo, es necesario eliminarlo de la plataforma para liberar espacio. Si tuviera otros archivos de respaldo, descargue los que considere útiles y posteriormente borre todos los archivos de la **Zona de respaldos privados del usuario**.

Para eliminar los archivos, siga los siguientes pasos:

1. Dé clic en el botón **Gestionar archivos de respaldo**. (Figura 10)

Gestionar archivos de respaldo

Zona de respaldos privados del usuario

Nombre del archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
respaldo-moodle2-course-998-mgmn_231-20230808-2039-nu.mbz	martes, 8 de agosto de 2023, 20:40	65.3MB	Descargar	Restaurar
respaldo-moodle2-course-998-mgmn_231-20230330-1735-nu.mbz	jueves, 30 de marzo de 2023, 17:35	29.8MB	Descargar	Restaurar
respaldo-moodle2-course-998-mgmn_231-20230330-1732-nu.mbz	jueves, 30 de marzo de 2023, 17:33	65.2MB	Descargar	Restaurar
respaldo-moodle2-course-918-g22-dim-mgmn-20220626-2126-nu.mbz	domingo, 26 de junio de 2022, 21:27	23.1MB	Descargar	Restaurar

Gestionar archivos de respaldo

Figura 10. Gestión de archivo de respaldos.

2. Dé clic en el archivo de respaldo que desea eliminar. (Figura 11)

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite

Archivos

respaldo-

Guardar cambios Cancelar

Figura 11. Archivo de respaldo a eliminar.

3. Seleccione el botón **Eliminar**. (Figura 12)

Editar respaldo-moodle2-course-26220-curso-alj-20240528-1... ×

Descargar Eliminar

Nombre respaldo-moodle2-cour:

Autor

Seleccionar licencia Licencia no especificada

Ruta /

Actualizar Cancelar

Última modificación 28 de mayo de 2024, 12:25
Creado 28 de mayo de 2024, 12:25
Tamaño 15.5MB

Figura 12. Eliminación de archivo de respaldo.

4. Dé clic en el botón **OK** para confirmar la eliminación. (Figura 13)

Confirmar ×

¿Está seguro de que desea eliminar este archivo?

OK Cancelar

Figura 13. Confirmación de eliminación de archivo de respaldo.



5. Por último, dé clic en el botón **Guardar cambios**. (Figura 14)

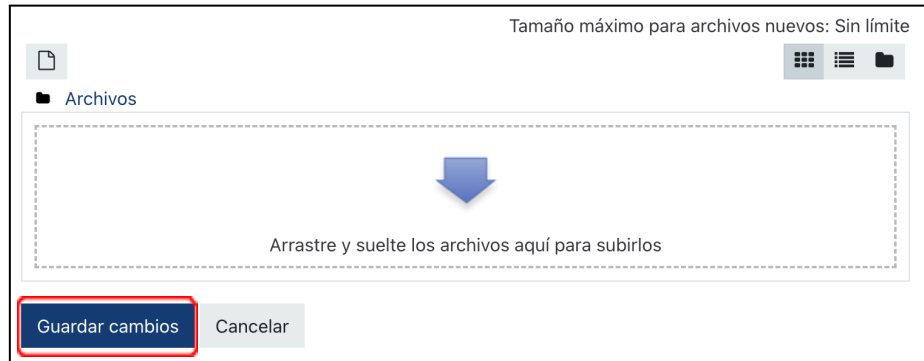


Figura 14. Guardar cambios

Si tiene algún problema o duda sobre el respaldo de su curso puede ponerse en contacto con el soporte de ayuda a través de la [mesa de ayuda](#) de 10:00 a 18:00 horas, o puede escribir un mensaje al correo ayuda@educatic.unam.mx

Versión 1.2 29/05/2024

Documento original: Patricia Martínez Falcón.

Primera revisión: Mónica Avila Quintana.

Actualización: Alan López de Jesús.

[D.R.©2024_UNAM_CC-BY-NC-SA](#)

