



Respaldo de un Aula Virtual

Tutorial para docentes







Cuando se crea un aula en MOODLE es conveniente generar una copia de seguridad en un dispositivo, como una computadora personal, una memoria USB o un almacenamiento en la nube de su preferencia. Esto le permitirá restaurarlo y modificarlo sin tener que comenzar de cero.

Las tareas más frecuentes al trabajar con respaldos son:

DGTIC UNAM

- A. Generación del respaldo de un aula.
- B. Descarga y aseguramiento del archivo de respaldo.
- C. Eliminación del archivo de respaldo.

A continuación se explica paso a paso cómo realizar estas tareas.

A. Generación del respaldo de un aula

Este proceso se realiza ingresando al aula a respaldar, primero seleccione la opción **Más** (1) del menú de navegación y posteriormente la opción **Reutilización de curso** (2), Ver Figura 1.

TAV 🚔	Mis cursos ∽ 😰 Este curso ∽	🗢 - 🌲 🗩 🕥 DGTIC 🗉	₽ ~
	DGTIC UNAM		
He	rramientas de Moodle		
Genera	o / Mis cursos / Herramientas-Moodle / General Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes I Unidad 1	Más ~ Administración Banco de preguntas Configuración Banco de contenido ✓ Administración Competencias ✓ Filtros Filtros > Reportes	*
	Ejemplo de herramientas 2	Activar edición	
Ac	tividades	 Ĵ Restaurar ← Reiniciar > Banco de preguntas m Papelera de reciclaje 	
¢;	Foro de dudas	Navegacion	

Figura 1. Opción: Reutilización del curso.

A continuación, seleccione la opción **Copia de respaldo** de la lista desplegable ubicada del lado izquierdo, ver Figura 2.







TAV 🚔 Mis cursos 🗸 🎓 Este curso 🗸
DGTIC UNAM DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y DE TECNICIONIS DE MIFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Herramientas de Moodle Tablero / Mis cursos / Herramientas-Moodle / Importar Curso Configuración Participantes Calificaciones Reportes Más ~
Importar Importar 1. Copia de respaldo Restaurar Reiniciar Encontrar un curso desde el que importará datos:

Figura 2. Opción: Copia de respaldo

Una vez selecciona esta opción se mostrará el proceso de respaldo, el cuál, tiene cinco pasos:

- 1. **Configuraciones iniciales**: En esta sección puede elegir los elementos que desea respaldar, ver Figura 3. El recuadro azul con una palomita indica los elementos que se almacenarán, por defecto se encuentran activas las siguiente opciones:
 - Incluir actividades y recursos
 - Incluir bloques
 - Incluir archivos
 - Incluir filtros
 - Incluir eventos del calendario
 - Incluir banco de preguntas
 - Incluir grupos y agrupamientos
 - Incluir competencias
 - Incluir campos personalizados
 - Incluir contenido del banco de contenido
 - Incluir archivos heredados antiguos del curso

Estas opciones son las que se recomiendan para que su aula sea respaldada de manera correcta y pueda recuperarla en caso de ser necesario.





DGTIC UNAM DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGIÁS DE INFORMACIÓN Y COMPUSACIÓN

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS PARA LA EDUCACIÓN



1. Configuraciones iniciales ► 2. Configuraciones del esquema ► 3. Confirmar y revisar ► 4. Realizar respaldo ► 5. Completo
Configuraciones del respaldo
□ IMS Cartucho Común 1.1
Incluir usuarios inscritos 🛪 🚋
Hacer anónima información de usuarios
Incluir asignaciones de rol de usuario
Incluir actividades y recursos
Incluir bloques
Incluir archivos
Incluir filtros
Incluir comentarios
Incluir insignias
Incluir eventos del calendario
Incluir detalles de grado de finalización de usuarios
Incluir bitácoras (logs) del curso
Incluir historial de calificaciones
Incluir banco de preguntas
Incluir grupos y agrupamientos
Incluir competencias
Incluir campos personalizados
Incluir contenido del banco de contenido
Incluir archivos heredados antiguos del curso
Saltar al paso final Cancelar Siguiente

Figura 3. Configuraciones iniciales de respaldo.







Puede desmarcar las opciones que desea excluir o dejar por defecto las que están marcadas. A continuación, dé clic en el botón **Siguiente.**

2. **Configuraciones del esquema**: En este paso se muestran todas las actividades que conforman su aula. Si desea que alguna de estas no se incluya en el respaldo desmarquela, de lo contrario, dé clic en el botón **Siguiente**, ver Figura 5.

🗹 H5P de prueba 2 🏎	-	×	
🗹 Plantilla 3 - H5P (original) 📄	_	×	a
Z Actividad HTML 2 📄	-	×	a
🗹 Glosario de prueba 📑	_	×	a
🗹 Libro de prueba 📔	-	×	a
🗹 Foro de prueba 🚘	-	×	
Previo Cancelar Si	guiente		

Figura 5. Confirmación de configuraciones del esquema.

 Confirmar y revisar: En seguida se muestra el nombre del archivo con extensión .mbz que se generará del respaldo, este nombre contiene información importante como el id y nombre corto del aula. Así como la fecha y hora del momento en que se realizó la copia de respaldo, ver Figura 6.

1. Configuraciones iniciales ► 2. Configuraciones del esquema Nombre del archivo	► 3. Confirmar y revisar ► 4. Realizar respaldo ► 5. Completo Fecha y hora del respaldo
Nombre del archivo	respaldo-moodle2-course-26220-herramientas-moodle-20250512-1424-nu.mbz
Configuraciones del respaldo	
IMS Cartucho Común 1.1	x Id y nombre corto del curso

Figura 6. Nombre del archivo .mbz con datos del aula







Con una palomita verde se indican las actividades que se van a respaldar y con un tache rojo, las que no. Verifique que el respaldo contenga todo lo que eligió y dé clic en el botón **Realizar respaldo**, ver Figura 7.

Glosario de prueba 📑	*			-	×	A
Libro de prueba 📙	*			-	×	A
Foro de prueba 🔁	*				×	•
		Previo	Cancelar	Realizar respaldo)	

Figura 7. Confirmación para realizar respaldo.

4. **Realizar respaldo**: Una vez confirmado el paso anterior, el proceso de almacenamiento se realiza y se muestra una barra con el porcentaje de avance, ver Figura 8.

Tome en cuenta que este proceso puede tardar dependiendo de la cantidad de recursos y actividades que tenga en su aula.

1. Configuraciones iniciales 🛏 2. Configuraciones del esquema 🛏 3. Confirmar y revisar 🛏 4. Realizar respaldo 🛏 5. Completo
5.78 segs - 43.47%

Figura 8. Barra de proceso de respaldo.

5. **Completo**: Por último, aparece un mensaje que indica que se ha realizado exitosamente el respaldo de su aula, ver Figura 9. Dé clic en el botón **Continuar**.

1. Configuraciones iniciales 🛏 2. Configuraciones del esquema 🛏 3. Confirmar y revisar 🛏 4. Realizar respaldo 🛏 5. Completo				
El archivo de respaldo se creó exitosamente	×			
Ca	ntinuar			







Figura 9. Mensaje de éxito del respaldo.

B. Descarga y aseguramiento del archivo de respaldo.

Al terminar de realizar el respaldo se muestra el archivo generado en la **"Zona de respaldos privados del usuario"**. Se indica el nombre del archivo, día y hora en que se creó, tamaño del archivo, la opción **Descargar** y la opción de **Restaurar**.

Dé clic en la opción **Descargar**, ver Figura 10 y guárdelo en su computadora. Almacene este archivo, por lo menos, en dos ubicaciones diferentes (en su equipo de cómputo y en un medio de almacenamiento en la nube).

TAV 🔮 Mis cursos 🗸 🎓 Este curso 🗸	🔑 Adı	ninistración del sitio	A 9			/DGTIC 🗚 🗸
DGTIC UNAM HERRIN CHEMINATION HERRIN CHEMINATION HERRING HERRING						
Restaurar 🗘						
Importar un archivo de res	paldo					
Archivos () Selec	cione un archivo					
 Requerido Area de respaldos de curso 	urar	Arrastre y suelte	los archivos aquí para subirl	05		
Nombre del archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Re	staurar	
^{Gestionar archivos de respaldo} Zona de respaldos privado	s del usuario	0				
Nombre del archivo		Hora		Tamaño	Descargar	Restaurar
respaldo-moodle2-course-26220-herramientas-n	noodle-20250507-1807-	nu.mbz miércoles, 7	' de mayo de 2025, 18:08	16.0 MB	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de respaldo						

Figura 10. Opción de descarga del archivo de respaldo.







Si desea restaurar su aula utilizando el archivo de respaldo generado, tenga en cuenta que este solo funcionará correctamente en Moodle versión 4.1 o superior. Esto se debe a que la copia de seguridad fue creada en dicha versión, por lo que intentar restaurarla en una versión anterior podría generar errores de incompatibilidad.

C. Eliminación del archivo de respaldo de la plataforma

Después de descargar a la computadora el archivo de respaldo, es necesario eliminarlo de la plataforma para liberar espacio. Si tuviera otros archivos de respaldo, descargue los que considere útiles y posteriormente borre todos los archivos de la **Zona de respaldos privados del usuario**.

Para eliminar los archivos, siga los siguientes pasos:

1. Dé clic en el botón Gestionar archivos de respaldo, ver Figura 11.

❶ _{Requerido} Area de respaldos de curso ❷			
Nombre del archivo	Hora	Tamaño	Descargar
Gestionar archivos de respaldo Zona de respaldos privados del u	usuario o		
Nombre del archivo		Hora	
respaldo-moodle2-course-26220-herramientas-moodle-202	50507-1807-nu.mbz	miércoles,	7 de mayo de 2025, 18:08
Gestionar archivos de respaldo			

Figura 11. Gestión de archivo de respaldos.

2. Dé clic en el archivo de respaldo que desea eliminar, ver Figura 12.













3. Seleccione el botón **Eliminar**, ver Figura 13.

Editar respaldo-moodle2-course- × 26220-herramientas-moodle					
Descargar Eliminar					
Nombre	respaldo-moodle2-course				
Autor					
Seleccionar licencia	Licencia no especificada 🗸 🗸				
Ruta	/ \$				
	Actualizar Cancelar				
Última modificación 7 de mayo de 2025, 18:08 Creado 7 de mayo de 2025, 18:08 Tamaño 16.0 MB					

Figura 13. Eliminación de archivo de respaldo.

4. Dé clic en el botón **OK** para confirmar la eliminación, ver Figura 14.



Figura 14. Confirmación de eliminación de archivo de respaldo.







5. Por último, dé clic en el botón Guardar cambios, ver Figura 15.



Figura 15. Guardar cambios

Si tiene algún problema o duda sobre el respaldo de su aula puede ponerse en contacto con el soporte de ayuda a través de la <u>mesa de ayuda</u> de lunes a viernes con un horario 10:00 a 18:00 horas, o puede escribir un mensaje al correo <u>ayuda@educatic.unam.mx</u>

Versión 1.3 21/05/2025

Documento original: Patricia Martínez Falcón. Primera revisión: Mónica Avila Quintana. Actualización: Alan López de Jesús.

D.R.@2025_UNAM_CC-BY-NC-SA

